

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Hoitopalveluiden Z-lupien myöntäminen****TRE:3439/08.01.02/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikenneinsinööri Pekka Stenman, puh. 040 163 7226, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myönnetään Heidin Huomaan Oy/Alina Tampere Kalevalle oikeus hankkia  
hoitopalveluiden Z-pysäköintilupia.

Oikeus lupien hankkimiseen on voimassa toistaiseksi.

**Perustelut**

Yhdyskuntalautakunta on 21.1.2021 päättänyt, että Tampereella voidaan  
myöntää tieliikennelain mahdollistamia kotihoidon pysäköintilupia myös  
yksityisille yrityksille ja yhdistyksille, jotka täyttävät lain vaatimukset.  
Samassa päätöksessä yhdyskuntalautakunta on hyväksynyt, että  
toimijoille, jotka eivät täydä kotihoidon pysäköintiluvan ehtoja, mutta  
joiden toiminta liittyy kiinteästi kotiin tehtäviin hoitotöihin, voidaan  
myöntää kaupungin harkinnan perusteella yrityspysäköintiin tarkoitettu  
Z- pysäköintilupa. Lupa on maksullinen ja sen hinta ulkoisille  
palveluntuottajille on 150 €/vuosi tai 12,50 €/kk. Lupa on voimassa 1-12  
kk kerrallaan, ja yhteen lupaan voi liittää maksimissaan 3 ajoneuvoa,  
joista kuitenkin vain yksi voi olla pysäköintiluvan piirissä kerrallaan.

Heidin Huomaan Oy/Alina Tampere Kaleva on jättänyt Tampereen  
kaupungille hoitopalveluiden Z- pysäköintilupahakemuksen 23.9.2022.  
Hakijan on todettu täyttävän hoitopalveluiden Z-pysäköintiluvalla  
määritellyt ehdot, mutta ei täyden kotihoidon pysäköintiluvan ehtoja.  
Hakija on siten kelpoinen saamaan hoitopalveluiden Z-pysäköintilupia.

**Tiedoksi**

Pekka Stenman, Sini Hyvönen, Jukka Vaattovaara, luvan hakija, eParking,  
pysäköinninvalvonta

**Allekirjoitus**

Ari Vandell, suunnittelupäällikkö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 5.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

05.10.2022

2 (4)

**§ 131**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 5.10.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,  
33101 Tampere

Tampere  
05.10.2022

Elina Rantanen  
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 131

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

05.10.2022

4 (4)

**§ 131**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.